

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ANTONIO, GUERRA AZURDIA
Nit Emisor: 2003716
LIC. JULIO ANTONIO GUERRA AZURDIA
2 AVENIDA 08-48 COLONIA PANORAMA CIUDAD SAN CRISTOBAL,
zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAE75FFB-C6AA-492C-A431-7B35203AA786
Serie: DAE75FFB Número de DTE: 3333048620
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:17:54
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2025 15:17:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-593, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DAE75FFB, número de DTE 3333048620 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Julio Antonio Guerra Azurdia, ampara el pago por servicios profesionales, correspondientes al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-593 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

f. 
Julio Antonio Guerra Azurdia
DPI: 1732199850413

f. 
Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAF-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752270415267

Fecha de Generación:
Jul 11, 2025, 3:46 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 15:17:54
Emisor:	2003716
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIC. JULIO ANTONIO GUERRA AZURDIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DAE75FFB-C6AA-492C-A431-7B35203AA786
Serie:	DAE75FFB ✓
Número del DTE:	3333048620 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250711T15:17:5506:00DAE75FFBC6AA492CA4317B35203AA786
Fecha de la consulta:	11/07/2025 15:46:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 11/07/2025 03:47:01 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2003716
NOMBRE	JULIO ANTONIO, GUERRA AZURDIA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-593
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Julio Antonio Guerra Azurdia
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de tesorería llevando el registro respectivo y dando seguimiento a los procesos verificando el cumplimiento de los lineamientos vigentes.	Se brindó apoyo profesional en la atención de las actividades de Tesorería, se llevó el registro y se dio el seguimiento de los procesos y se verifico el cumplimiento de los lineamientos vigentes.	100%	FINALIZADO
2) Brindar apoyo profesional en las actividades del proceso de liquidación parcial del Fondo Rotativo de conformidad con la normativa, procedimientos y plazos establecidos, así mismo recopilar la información periódica que sea necesaria para realizar la liquidación final de dicho fondo.	Se brindó el apoyo profesional en la liquidación parcial mensual del Fondo Rotativo de conformidad con la normativa, procedimientos y plazos establecidos, también se recopiló la información necesaria para la liquidación final de dicho fondo, el cual se realizó satisfactoriamente.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo profesional en actividades que permitan a las autoridades tener un registro y control de vales del Fondo Rotativo y asimismo colaborar en el proceso de cuadro del Fondo Rotativo.	Se brindó el apoyo profesional en el registro y control de vales, actualizando el libro que para el efecto se lleva en la Tesorería, también se realizó el cuadro del Fondo Rotativo del mes de JULIO de 2025.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo profesional en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativo y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Tesorería.	Se brindó apoyo profesional en la preparación y presentación de documentos e informes de carácter financiero y administrativo, tales como: Caja Fiscal, Libro de Bancos, Liquidaciones de Fondo Rotativo en el sistema SICOIN.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en otras actividades asignadas por la Autoridad Superior, se proporcionó información a la Auditoría Interna, Información Pública, Contraloría General de Cuentas y otros.	100%	FINALIZADO
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

JULIO ANTONIO GUERRA AZURDIA

DPI: 1732 19985 0413

Celular: 54448688

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M^a. Walter Otoniel Salazar Herrera

Jefe Administrativo Financiero

UDAF-DICORER

MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Julio Antonio Guerra Azurdia , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 4903 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiseis días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **20/04/1995**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 26 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

26/05/2025 09:56

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

4bd5acab0d437bf0f87a106b14f5a106

